

## Huishoudelijk Reglement

### **Leden**

#### Artikel 1

Aanmelden als lid moet schriftelijk gebeuren bij de penningmeester.

#### Artikel 2

Van alle leden wordt een lijst bijgehouden waaruit de aard van het lidmaatschap van ieder afzonderlijk lid blijkt.

#### Artikel 3

Recreatieleden zijn die leden die geen startlicentie bezitten.

#### Artikel 4

Senioren en veteranen met een startlicentie, die met ingang van 1 januari van een jaar geen startlicentie meer wensen, moeten dit voor 1 december van het daaraan voorafgaande jaar schriftelijk meedelen aan de penningmeester

#### Artikel 5

Ereleden zijn personen die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging. Zij worden op voordracht van het bestuur of de algemene vergadering als zodanig benoemd door de algemene vergadering met tenminste 2/3 deel van de geldig uitgebrachte stemmen.

### **Bestuur**

#### Artikel 6

Het bestuur is belast met de algehele leiding van de vereniging, de handhaving en de uitvoering van de statuten, het huishoudelijk reglement en de wettig genomen besluiten

#### Artikel 7

Het bestuur vergaderd in principe 1 maal per maand. Daarnaast wordt een vergadering uitgeschreven wanneer tenminste 3 bestuursleden dit wensen.

Tijdens een bestuursvergadering kunnen alleen geldige besluiten worden genomen wanneer de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

#### Artikel 8

Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur is gerechtigd beslissingen die niet uitgesteld kunnen worden, te nemen. Deze beslissingen moeten in de eerstvolgende bestuursvergaderingen worden meegedeeld.

## Artikel 9

De voorzitter is de officiële woordvoerder van de vereniging. Tevens leidt hij/zij de vergaderingen.

## Artikel 10

De secretaris is verantwoordelijk voor de administratie van de vereniging, het notuleren van de vergaderingen.

Alle stukken die namens het bestuur uitgaan, worden door hem/haar getekend.

Hij/zij is verplicht alle stukken te archiveren.

## Artikel 11

De penningmeester is verantwoordelijk voor de inkomsten en uitgaven van de vereniging en is verplicht een goede boekhouding te verzorgen.

Betalingen worden door hem/haar niet gedaan dan tegen een behoorlijke kwitantie.

De penningmeester is tevens verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenadministratie

## Artikel 12

Tot het moment waarop in een algemene vergadering overgegaan wordt tot benoeming van bestuursleden, kunnen kandidaten zich aanmelden. Leden mogen ook andere kandidaten aanmelden mits ze (schriftelijk) kunnen aantonen dat dezen de benoeming zullen aanvaarden wanneer ze benoemd worden.

## **Commissies**

### Artikel 13

Bij het vaststellen van dit huishoudelijk reglement kent de vereniging de volgende commissies:

- a. technische commissie
- b. sponsorcommissie

### Artikel 14

De leden van de commissies hoeven geen lid te zijn van de vereniging. De voorzitter van de commissie wordt door het bestuur benoemd. De leden worden benoemd door de voorzitter van de commissie.

### Artikel 15

Elke commissie bestaat uit minstens drie personen die onderling de functies verdelen.

### Artikel 16

De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Hiertoe onderhoud de voorzitter van de commissie regelmatig contact met het bestuur en rapporteert hij aan de bestuursvergadering.

### Artikel 17

Het bestuur ontvangt van alle vergaderingen van de commissies een verslag.

#### Artikel 18

Jaarlijks voor 15 januari levert iedere commissie die haar eigen budget beheerd, bij de penningmeester het financiële verslag over het afgelopen jaar in en de financiële wensen voor het nieuwe jaar. Tegelijkertijd wordt er met de penningmeester een afspraak gemaakt over de afrekening. Voor bovengenoemde datum levert iedere commissie bij de secretaris het jaarverslag over het afgelopen jaar en het werkplan voor het nieuwe jaar in.

#### Artikel 19

Wanneer blijkt dat een commissie niet meer aan haar taken voldoet of geen bestaansrecht meer heeft, kan het bestuur de commissie opheffen en de leden ervan van hun verplichtingen ontslaan.

### **Technische Commissie**

#### Artikel 20

De voornaamste taken van de technische commissie bestaan uit het in staat stellen van de leden van de vereniging tot deelname aan wedstrijden, de organisatie van wedstrijden (uitgezonderd wegwedstrijden) en het beheer en het onderhoud van het materiaal en het terrein voorzover dit niet onder verantwoordelijkheid van de gemeente valt.

Bovendien zorgt deze commissie voor de werving en de deskundigheidsbevordering van juryleden en onderhoudt zij de contacten met hen.

### **De Sponsorcommissie**

#### Artikel 21

De sponsorcommissie is belast met het werven en onderhouden van de contacten met de sponsors van de club. Onder sponsors worden ook de adverteerders in het clubblad begrepen.

#### Artikel 22

Officiële mededelingen door of namens het bestuur die in het clubblad worden gepubliceerd, behoeven niet bij afzonderlijk schrijven te worden herhaald.

### **Clubkleding**

#### Artikel 23

De clubkleding bestaat uit een blauwe broek en een shirt met een rode voor en achterzijde en blauwe zijvlakken met op borsthoogte het logo van de club.

### **Wedstrijden**

## Artikel 24

Alleen de leden die in het bezit zijn van een geldige startlicentie, mogen deelnemen aan KNAU-wedstrijden.

## **Trainers**

### Artikel 25

De trainers worden benoemd en ontslagen door het bestuur. De trainers hebben de leiding tijdens de trainingen en begeleiden de atleten bij wedstrijden.

### Artikel 26

Een lid dat tijdens een training of wedstrijd de aanwijzing van een trainer niet opvolgt of die door houding of uitlatingen de training of wedstrijd verstoort, kan door de trainer van verdere deelneming aan de training of wedstrijd worden uitgesloten. Hiervan wordt - zo mogelijk nog dezelfde dag - mededeling gedaan aan de voorzitter of - bij diens afwezigheid - aan een ander lid van het dagelijks bestuur.

## **Donateurs**

### Artikel 27

Als donateurs worden beschouwd zij die de vereniging jaarlijks met minimaal € 15,-- ondersteunen. Zij hebben binnen de vereniging geen stemrecht.

## **Sponsoring**

### Artikel 28

Alleen het bestuur of een speciaal daartoe gemachtigd persoon is bevoegd sponsorovereenkomsten te sluiten uit naam van de vereniging.

## **Publiciteit**

### Artikel 29

Publicaties of officiële mededelingen betreffende de vereniging geschieden alleen door het bestuur of door een door het bestuur aangewezen vertegenwoordiger.

## **Toepassing statuten en Huishoudelijk reglement**

### Artikel 30

In gevallen waarin de statuten of dit huishoudelijk reglement niet voorzien, of indien er een verschil van mening is over de uitleg of toepassing van een artikel, beslist het bestuur.

## **Wijziging van het huishoudelijk reglement.**

### Artikel 31

De bepalingen van dit reglement kunnen tijdens een algemene vergadering worden gewijzigd. Hiervoor is een 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen noodzakelijk.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering op 9 maart 2004